

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1 TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>2</u>	
2 ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1862.2025	
Nombre completo del contratista: Sergio Ezequiel Quijano Quijano	
Documento de identificación: 14.622.316	
Nombre del supervisor: Niki Blanco Arenas	
Organismo: Secretaría de Educación	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3 INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/Nov/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4 INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$13.530.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.530.000	\$6.765.000	\$6.765.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7998857664 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2000309862 Operador: SOI Fecha de Pago: 11 de diciembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre de 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes de seguridad social integral correspondiente al mes de diciembre de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la ley 1995 de 2019.

5 INFORME TÉCNICO

El contratista ha cumplido con la ejecución de las obligaciones contractuales, por lo que es procedente el pago establecido en la cláusula segunda del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4143.010.26.1.1862.2025, con base en lo siguiente:

- Realizar acompañamiento al proceso de gestión administrativa de la secretaria de educación a través de la construcción y actualización de una herramienta de seguimiento que rastree el estado de diferentes procesos administrativos al interior de la secretaría.
 - Culminó el acompañamiento al proceso de gestión administrativa de la Secretaría de Educación, mediante la construcción, actualización y entrega de la herramienta de seguimiento que permite rastrear el estado de los procesos administrativos del empréstito.
 - Realizó todas las modificaciones, ajustes y adiciones solicitadas por los usuarios de la herramienta de control del empréstito, optimizando sus indicadores y garantizando su adecuación a las necesidades operativas
- Acompañar el proceso de planeación y ejecución de los proyectos asociados con el empréstito en el marco de las actividades de la Secretaría de Educación.
 - Ejecutó el seguimiento y acompañamiento al personal encargado de la gestión del empréstito, asegurando el correcto uso, comprensión y actualización de la herramienta conforme al avance de los proyectos y actividades.
 - Completó el acompañamiento al proceso de planeación y ejecución de los proyectos del empréstito, incorporando los ajustes técnicos requeridos en la interfaz de usuario de la herramienta de control según los cambios presupuestales.
- Participar, retroalimentar y recomendar mejoras a los programas y procesos que se

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ejecutaran por parte de la secretaria de en el Distrito de Santiago de Cali.

- Gestionó y ejecutó la modificación de la interfaz de usuario en el aplicativo Looker Studio, garantizando que refleje correctamente la estructura, necesidades y dinámicas del control del empréstito.
4. Asistir a las reuniones que delegue la Secretaría de educación distrital relacionadas con el objeto contractual.
 - Participó y aportó en los espacios de retroalimentación institucional, recomendando mejoras para los programas y procesos de la Secretaría de Educación relacionados con el empréstito, e implementando el plan de mejora a partir de la evaluación de satisfacción.
 - Asistió a las reuniones convocadas por la Secretaría de Educación, incluyendo la sesión con el Departamento Administrativo de Planeación y el Banco de Proyectos, contribuyendo a la definición de acciones para la viabilidad de las fichas BP del empréstito.
 5. Presentar informes que contengan el cumplimiento del objeto, plazo y actividades desarrolladas.
 - Presentó los informes requeridos sobre el cumplimiento del objeto contractual, detallando los avances, productos entregados y actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.
 6. Todas aquellas que le asigne la secretaria de educación distrital en relación con el objeto contractual.
 - Atendió y ejecuto todas las actividades adicionales asignadas por la Secretaría de Educación, brindando apoyo estratégico al diseño y funcionamiento de la herramienta de control del empréstito.

Se relaciona link de evidencias de las actividades:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1VUz9k_I16cZIO7l8r8rZfP_rU8CqfkYW

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Distrito de Santiago de Cali de los servicios prestados pactados en el contrato de prestación de servicios profesionales No. 4143.010.26.1.1862.2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista SERGIO EZEQUIEL QUIJANO QUIJANO identificado con la cedula No. 14.622.316 de Cali (Valle), vinculado a la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL, mediante el contrato de prestación de servicios No. 4143.010.26.1.0983.2025 de 2025 durante el tiempo comprendido entre el 8 de julio y el 31 de octubre de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
gestión documental ORFEO y demás sistemas de gestión documental y entrego backup al área de sistemas.			
Observaciones al informe técnico: N/A			

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se realizan recomendaciones al contratista.
8. FIRMAS RESPONSABLES
 NIKI BLANCO ARENAS Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 29 de diciembre de 2025